

ANSÖKAN

Barn- och utbildningsförvaltningen

Ansökan om elevresor eller enskilda resor läsåret 2019–2020

Ansökan avser elevresor enligt kommunens fastställda riktlinjer för elevresor 2017-05-09 enligt SFS 1991:1110.

För elev som beviljas elevresa ska avståndet vara minst 6 km mellan bostad och skola. Elev som inte kan nyttja linjetrafikenligt kan ansöka om kontantersättning. Dessa ersättningar kan inte erhållas samtidigt som inackorderingsbidrag.

Elevresor eller enskilda resor kan beviljas fram till och med utgången av det första kalenderhalvåret det år eleven fyller 20 år. Avbryts utbildningen ska erhållen skolbiljett omgående återlämnas.

Ändrad adress eller skola ska meddelas handläggaren. Används biljetten trots att förhållandena ändrats blir man återbetalningsskyldig.

Ansökan avser

- skolbiljett vid elevresor
 kontantersättning för enskilda resor

Uppgifter om sökanden

För och efternamn	Personnummer
Folkbokföringsadress	Telefon
Postnummer och postort	Hemkommun
Du som börjar åk 2 eller 3 och tidigare fått biljett fyller i biljettnumret här. Du finner det högst upp till vänster på framsidan.	
E-postadress (myndig elev alternativt vårdnadshavare)	
Vid ansökan om kontantersättning för enskilda resor, ange orsak	

- Härmed intygas att den sökande inte erhåller inackorderingsbidrag

Utbildning

Skolans namn	Skolort
Program	Klass

Underskrift av myndig elev eller vårdnadshavare

Ort och datum	
Namnunderskrift	Namnförtydligande

Information

En ny ansökan ska göras inför varje läsår eftersom besluten är tidsbegränsade. Kom ihåg att spara den skolbiljett du redan fått då den återaktiveras vid beviljad ansökan.

Förlorad eller ovarsamt hanterad skolbiljett spärras av handläggaren och en ny skickas mot en kostnad av 100 kr.

Sista ansökningsdag

För elev som börjar år 1, **senast den 1 augusti**.

För elev som börjar år 2 eller 3, **senast den 31 maj**.

Vid ansökan under pågående läsår är handläggningstiden 1–6 veckor.

Ansökan skickas till

För elev som ska börja på **Hälsingegymnasiet** skickas ansökan till **Bollnäs kommun, Skolskjutsansvarig, 821 80 Bollnäs**. Vid frågor kontaktas skolskjutsansvarig, tfn 0278-255 71, e-post utbildningskontoret@bollnas.se.

För elev som ska börja på **Torsbergsgymnasiet eller övriga gymnasieskolor** skickas ansökan till **Hälsinglands utbildningsförbund, Torsbergsgymnasiet, 821 80 Bollnäs**. Vid frågor kontaktas ansvarig för elevresor, tfn 010-454 12 76, e-post maria.nordell@hufb.se.

Ifylles av handläggare

<input type="checkbox"/> Skolbiljett beviljas	<input type="checkbox"/> Kontantersättning beviljas	<input type="checkbox"/> Avslag
Namnunderskrift handläggare		Datum

Information om behandling av personuppgifter

Bollnäs kommun behandlar/behöver behandla dina personuppgifter i syfte att kunna bevilja elevresa. Vi behandlar dina personuppgifter med stöd av myndighetsutövning.

Personuppgifterna kommer inte att föras över till tredje land eller till tredje part.

Dina personuppgifter sparas så länge kommunen har behov av att handlägga ditt ärende. Den beviljade ansökan sparas två år om du är berättigad till elevresa. Vid avslag diarieförs ansökan, beslut, elevkort och information om överklagande och bevaras. Svenskt regelverk kring allmänna handlingar gäller, så dina uppgifter kan komma bevaras för all framtid enligt Tryckfrihetsförordningen, Offentlighets- och sekretesslagen och Arkivlagen.

Du har rätt att kontakta oss för att få information om vilka uppgifter som behandlas om dig eller för att begära rättelse, överföring, radering eller begränsning av dina personuppgifter. Du kan även kontakta vårt dataskyddsombud: dataskyddsombud@kfsh.se, för mer information se www.bollnas.se. Du har rätt att lämna klagomål till tillsynsmyndigheten Datainspektionen om du tycker att vi behandlar dina personuppgifter på ett felaktigt sätt.